

第十九周工作安排（1月2日-1月5日）

工作重点：

1. 全体教师按照时间节点完成相应资料上交（传），班主任安排好《学生成长记录手册》填写工作。
2. 做好2023年文书档案工作年终检查准备。
3. 继续加强校园环境卫生清洁工作和冬季校园安全专题教育工作。

一、学校安排

日期	时间	工作内容或会议	出席对象	地点
1月2日 (周二)	8:40	升旗仪式	全体师生	大操场
1月3日 (周三)				
1月4日 (周四)				
1月5日 (周五)	9:10	校长办公会议	全体行政	求是楼四楼会议室
	14:45	教职工会议	全体教工	求是楼三楼多功能厅

二、外出安排

日期	时间	工作内容或会议	出席对象	地点
1月2日 (周二)	13:00	音乐教研活动	吴彤君	思源中学
1月3日 (周三)	13:00	艺术学科研讨会	左现峰	青浦一中
	13:30	长跑领队会	李宪录	其他
1月4日 (周四)	1天	创意编程大赛培训	方明	进修学院
	8:30	心理辅导会	邹弘	其他
1月5日 (周五)				

2024年1月2日